

Рассмотрено  
на педагогическом совете

№ 1 от «30» августа 2012



Утверждено

Директор школы

Для документов /О.Д. Черненко/  
Приказ № 175 от 31.08.2012

## Положение о формах и порядке текущей, промежуточной аттестации, о контроле знаний учащихся

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (статья 15, пункт 3), Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Цель данного положения:

обеспечение социальной поддержки обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами; уважение их личности человеческого достоинства;

выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;

установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и образовательного Госстандарта национально-регионального компонента (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебы с целью диагностирования хода дидактического процесса и выявления его динамики, сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах результатов с прогнозируемыми.

1.5. Промежуточная (почетвертная, полугодовая, годовая) аттестация представляет собой тестирования, зачёты, собеседования и контрольные работы, осуществляется во время заключительного повторения, в конце каждой четверти, полугодия, года.

Промежуточная аттестация проводится:

Во 2 – 9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям.

В 10 – 11-х классах – по полугодиям.

По учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 2 - 9-х классов – только по полугодиям.

### 2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. –Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно – тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные работы, устные ответы и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.4.1. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х-классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

2.4.2. Отметки за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клеточку.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включённым в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, а затем передаётся в архив, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в школах олимпийского резерва, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за один день до завершения учебной четверти.

2.8. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5 — 11-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, что фиксируется в дневниках учащихся классным руководителем.

2.9. По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, в классном журнале делается запись «освобождён» и проставляется номер приказа по общеобразовательному учреждению.

2.10. Обучающиеся, пропустившие по различным причинам более 50% времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется с учетом текущих отметок и не должна превышать среднего арифметического балла, округленного в соответствии с правилами математического округления до целого числа, результатов контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х положительных отметок текущей аттестации и с учётом отметок за контрольные работы.

2.12. Отметка обучающегося за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверти или полугодия, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Формы промежуточной аттестации.**

3.1 Целесообразно использовать следующие формы промежуточной аттестации:

\*Итоговые контрольные работы.

\*Зачёт (устный или письменный).

\*Защита рефератов, творческих работ.

3.2. Зачёт как форму промежуточной аттестации целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний в 7 - 11-х классах.

3.3. Защита рефератов предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы работы с учётом рекомендации учителя - предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата.

3.4. Устная аттестация предполагает ответы на вопросы, предложенные учителем за неделю до проведения аттестации, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

### **4. Порядок промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточной аттестации подлежат все предметы инвариантной части учебного плана (федеральный компонент, обязательные предметы по выбору).

4.2. Учителя 2-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки их проведения.

4.3. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены отличники учёбы, призёры городских, окружных и областных предметных олимпиад; учащиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение учебного года; учащиеся, направляющиеся на спортивные соревнования или тренировочные сборы.

4.4. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе в срок до 15 мая.

4.5. В один день может быть проведена промежуточная аттестация только по одному предмету.

4.6. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации школы, членов экспертной комиссии.

4.7. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология».

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся должна быть завершена не позднее 3-х дней до окончания учебной четверти (полугодия) во 2-11 классах, года - в 2-8, 10 классах; и не позднее 25 мая для учащихся 9,11 классов.

4.9. Отметки по результатам промежуточной аттестации заносятся педагогами в ведомость и на соответствующую страницу классного журнала, а классным руководителем в сводную ведомость отметок.

#### 5. Периодичность промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2 – 8, 10-х классах.

#### 6. Контроль и система оценивания знаний учащихся:

6.1. Контроль знаний учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в следующих формах:

Вводный контроль (сентябрь) с целью выявления остаточных знаний учащихся.

Промежуточный контроль: контрольные, тематические работы; зачёты; тестирование; контрольные срезы на повторно – обобщающих уроках; административные контрольные работы (в конце четверти, полугодия); олимпиады, рефераты.

Итоговый контроль: отслеживание выполнения Госстандарта по предметам базисного учебного плана.

Итоговая аттестация 9-х, 11-х классов.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль по данному направлению, отражает результаты в аналитических справках.

6.3. Данные контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях ИМО, педагогических советах.

6.4. Контроль знаний учащихся должен осуществляться на диагностической основе, с учётом требований к уровню образованности.

6.5. Оценивание осуществляется по 5-ти балльной системе.

6.6. Отметка должна быть своевременно прокомментирована и занесена педагогом в классный журнал и дневник учащегося.

6.7. Исправление отметки в классном журнале не допускается.

6.8. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных, полугодических отметок должна соответствовать среднему арифметическому баллу, округленного в соответствии с правилами математического округления до целого числа

6.9. Четвертные, полугодические, годовые отметки выставляются за один день до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

6.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету (кроме 9 и 11 классов) она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

6.11. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета по окончании учебного года.

6.12. Результат перевода оформляется приказом по школе.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс переводятся условно решением педсовета. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) по их заявлению на имя руководителя ОУ, в котором оговариваются сроки ликвидации задолженностей. Руководителем ОУ издаётся приказ об организации работы педагогов с условно переведёнными учащимися согласно представленного графика и с учётом режима работы общеобразовательного учреждения. Отметки по результатам ликвидации задолженностей вносятся в зачётную ведомость, подписанную педагогом и руководителем ОУ, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость классного журнала с пометкой «Зачёт», зачётная ведомость хранится в личном деле учащегося.

6.13. Обучающиеся на ступенях начального и основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучения.

6.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.